

Số: .../KH- MNHM

Đắk Môt, ngày 24 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**HUY ĐỘNG, VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**Năm học 2022- 2023.**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 09 năm 2022 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập. Thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 08 năm 2021 Nghị quyết quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thực hiện hướng dẫn số 3057/UBND-GD Đắk Song ngày 29/9/2022 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập.

Thực hiện Công văn số: 572/PGD&ĐT- KT Đắk Song ngày 22 tháng 09 năm 2022. Về việc lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023.

Căn cứ kết quả hội nghị đầu năm học của các lớp ngày 16/10/2022 Kết quả Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường ngày 22/10/2022

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

Huy động tài trợ là nhằm tăng cường thêm công tác sửa chữa cơ sở vật chất hư hỏng nhỏ nhà vệ sinh; bếp ăn, nhà ăn mái che; đồ chơi ngoài trời nhằm để đảm bảo cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

**1.1 Yêu cầu.**

Đảm bảo cho việc huy động các nguồn vận động tài trợ phải tuyệt đối tuân thủ theo nguyên tắc và hướng dẫn huy động quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**2. Đối tượng thụ hưởng**

**2.1. Đối với học sinh**

Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường MN Hoà My. Kinh phí tài trợ, huy động được để đảm bảo toàn thể học sinh nhà trường được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện, đáp ứng đầy đủ về mọi mặt cho học sinh.

**2.2. Đối với tập thể giáo viên:** Tập thể giáo viên được công tác tốt, có điều kiện tốt hơn có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

**2.3. Đối với nhà trường:** Có kinh phí hoạt động nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng Chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo điều kiện tốt đầy đủ để phục vụ nhu cầu của học sinh được khang trang và tốt hơn.

**3. Đối tượng vận động:** Từ phụ huynh học sinh cùng cán bộ viên chức nhà trường và các nguồn tài trợ viện trợ của các mạnh thường quân cho đơn vị.

#### **4. Cách thức tổ chức thực hiện.**

##### **4.1. Hình thức vận động tài trợ.**

- **Tài trợ bằng tiền:** Nhà tài trợ sẽ đưa cho tổ tiếp nhận tài trợ, tổ tiếp nhận tổng hợp gửi vào tài khoản của trường hoặc chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam vào tài khoản do nhà trường mở tại ngân hàng Agribank Đắk Mil.
- Nhà tài trợ chuyển giao cho trường MN Hoà Mỹ các công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết cho học sinh.

##### **4.2. Quy trình thực hiện.**

**Bước 1:** Hiệu trong nhà trường thống nhất chủ trương và xây dựng kế hoạch công việc, dự trù kinh phí thực hiện triển khai trong lãnh đạo nhà trường hội đồng nhà trường và các tổ chức, cá nhân nhà tài trợ.

**Bước 2:** Lập kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn huy động các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện. Trong đó, xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

**Bước 3.** Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động tài trợ gửi phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thẩm định phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị.

**Bước 4:** Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của cấp thẩm quyền, các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai, thực hiện việc huy động tài trợ theo quy định.

**Bước 5:** Sau khi hoàn thành công việc, các trường học phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện. Khoản thu này phải đưa vào sổ sách kế toán và hạch toán, thanh quyết toán theo quy định.

#### **5. Tiến độ thực hiện.**

Việc vận động tài trợ để thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được gửi phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022 - 2023.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

Đã thống nhất chủ trương và xây dựng kế hoạch công việc, dự trù kinh phí thực hiện triển khai trong Lãnh đạo nhà trường Hội đồng nhà trường và các tổ chức, cá nhân nhà tài trợ. Lập kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết, xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ gửi Phòng Giáo dục và Điều tạo phê duyệt.

Để đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ dạy học, công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục học sinh tại nhà trường.

Trong việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường, tuân thủ theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Tuyệt đối không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

Luôn luôn khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường, ủng hộ nhà trường phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục.

### **5 Chất lượng hoạt động, sản phẩm, công trình.**

Để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đề ra, nhà trường dự kiến tổng kinh phí cần để phục vụ các hoạt động cụ thể là:

**Nguồn NSNN:** Kinh phí NSNN cấp **3.862.800.000 (Ba tỷ tám trăm sáu mươi hai ngàn tám trăm đồng).**

Trong đó kinh phí chi thường xuyên từ NSNN cấp chi thường xuyên là : **589.000.000** đồng trừ tiết kiệm 10% là: **58.900.000 đồng (Năm mươi tám triệu chín trăm ngàn đồng).** **Số còn lại chi trong năm 530.100.000đ.**

Với tổng kinh phí chi thường xuyên được NSNN cấp trên tổng số 30 cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, chỉ đảm bảo chi các hoạt động cụ thể như: điện sáng, công tác phí, tiền nghỉ phép hàng năm, tiền văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ, vật tư văn phòng, trà nước giáo viên và nhà trường, cước thuê bao Internet, sửa chữa các thiết bị văn phòng vẽ sơn bờ rào, làm vòm và sửa vòm tại điểm trung tâm, mua máy tính, máy in làm việc cho chuyên môn, sửa chữa máy tính, máy in của bộ phận văn phòng...v

+ Nhà trường tự cân đối trong chi thường xuyên mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ cần thiết phục vụ công tác giảng dạy của đơn vị để đảm bảo cơ sở vật chất tốt hơn.

Nguồn thu học phí: trong năm **2021 - 2022** nhà trường đã thu nộp tiền học phí vào tài khoản nhà trường với số tiền: **59.180.000** đồng

+ 40% trích tương ứng với số tiền: 23.672.000 đồng để chi cải cách tiền lương cho cán bộ, viên chức.

+ 60% trích tương ứng với số tiền: 35.508.000 đồng để mua sắm thiết bị dạy học , tu sửa cơ sở vật chất, quét vôi ve để đảm bảo nhu cầu cần thiết cho học sinh..

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và dự kiến kinh phí các hoạt động năm học 2022 – 2023 trừ kinh phí được cấp từ nguồn ngân sách Nhà nước, nhà trường cần huy động tài trợ nhằm tăng cường đảm bảo về các hoạt động giáo dục trong trường học năm học 2022 – 2023 là: **60.000.000đ** cụ thể như sau:

Huy động từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn cùng với sự đóng góp của phụ huynh có con em học tại Trường mầm non Hoà Mỹ.

Tổng số tiền dự kiến kêu gọi, ủng hộ: **60.000.000đ (Sáu mươi triệu đồng).** **( Có phụ lục kèm theo).**

Huy động Nhận tài trợ bằng tiền: tổ chức, cá nhân tài trợ chuyển tiền cho nhà trường qua tổ tiếp nhận hoặc qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng.

Nhận tài, tài trợ bằng hiện vật: khuyến khích tổ chức, cá nhân tài trợ triển khai xây dựng hoặc sửa chữa các hạng mục công trình và cơ sở vật chất và chuyển giao bằng hạng mục công trình cho nhà trường.

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước được giao, nhà trường xây dựng kế hoạch huy động, vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

### **+ Tiếp nhận tài trợ.**

Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần: hiệu trưởng làm tổ trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện phụ huynh học sinh, đại diện Công đoàn, đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm các lớp, hội đồng trường.

Tổ tiếp nhận tài trợ phát thư kêu gọi huy động, phổ biến thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật (nếu có).

Mở sổ kế toán theo dõi riêng số tiền huy động, vận động được.

#### **+. Quản lý, sử dụng các khoản huy động, vận động tài trợ**

Nhà trường lập kế hoạch quản lý, sử dụng các khoản huy động vận động tài trợ, cách tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng hoạt động ...

Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, phụ huynh và nhà tài trợ.

#### **+. Báo cáo tài chính và công khai tài chính.**

Chỉ đạo bộ phận kế toán tổng hợp và báo cáo quyết toán thu, chi các khoản huy động, vận động theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

Công khai các nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản huy động, vận động tài trợ.

Hình thức công khai: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ, niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác.

Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi sơ kết HKI và kết thúc năm học theo quy định.

#### **+. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc huy động, vận động tài trợ. Thực hiện các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT. Thực hiện tổng kết đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, huy động tài trợ.

Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định.

Nhà trường phối hợp với ban đại diện phụ huynh học sinh, nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả các kế hoạch hoạt động cho nhà trường, chủ động đề xuất về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng các khoản huy động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục.

Nhà trường báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản huy động tài trợ, báo cáo giải trình các đơn vị chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại đơn vị nếu được yêu cầu, giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và các nhà tài trợ trong việc sử dụng các khoản huy động.

#### **+. Ban đại diện phụ huynh học sinh.**

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản huy động, vận động. Cử ban đại diện phụ huynh học sinh tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các khoản thu, chi cho toàn bộ phụ huynh nhà trường nắm bắt.

Trên đây là kế hoạch huy động tài trợ, viện trợ năm học 2022-2023 của trường mầm non Hoà Mỹ. Trình lãnh đạo phê duyệt để nhà trường thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);

**HIỆU TRƯỞNG**

- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường ;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ ;
- Lưu VT, HSKT.

**Nguyễn Thị Bích Hằng**

**PHÊ DUYỆT  
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

.....  
.....  
.....  
.....

**PHỤ LỤC**  
**DỰ TOÁN CHI TIẾT**

- Tổng số tiền dự kiến kêu gọi, ủng hộ tài trợ: **60.000.000đ**

**a. Dự kiến chi các hoạt động như sau:**

Dự kiến chi làm các hạng mục như sau:

Dự kiến chi:

*Đơn vị tính: đồng*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Dự kiến số tiền</b>
1	Chi hỗ trợ quà cho học sinh ngày hội bé đến trường, quà tổng kết.	5.000.000
2	Chi ngày tết trung thu cho học sinh( Thuê múa lân, hoa quả, bánh kẹo phá cỗ, 1 cháu 1 suất quà, thuê đồ văn nghệ)	10.000.000
3	Chi cuộc thi văn nghệ chào mừng 20/11	10.000.000
4	Chi cuộc thi bé với thể thao cấp trường, cấp huyện	15.000.000
5	Chi cuộc thi “Hoạ sỹ tí hon” cấp trường, cấp huyện	10.000.000
6	Chi tổ chức đêm liên hoan văn nghệ chào mừng 20/11	10.000.000
	<b>Tổng cộng</b>	<b>60.000.000</b>

**Số tiền bằng chữ : Sáu mươi một triệu đồng**

