

Số: 93/KH-HM

Đắk Môt, ngày 22 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2022 – 2023**

Căn cứ công văn số 2414/UBND-PGD&ĐT ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Căn cứ kế hoạch số 540/KH- PGD&ĐT ngày 14/9/2022 kế hoạch hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, phát huy những kết quả đã đạt được, trường mầm non Hòa My xây dựng kế hoạch năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi.

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Đắk Môt;

Sự hỗ trợ, phối hợp tích cực của cha mẹ trẻ, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ trẻ;

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, hầu hết giáo viên trẻ khỏe, nhiệt tình, có ý thức tự giác trong công việc, có tinh thần đoàn kết nội bộ cao, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn

Nhà trường có 04 điểm trường, địa bàn rộng, dân cư không tập trung, đường giao thông đi lại khó khăn, lầy lội về mùa mưa, bụi bặm về mùa khô. Hơn nữa địa bàn nhiều đồng bào dân tộc 187/360 chiếm 52%, khó khăn trong việc huy động trẻ ra lớp;

Trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi của các điểm lẻ chưa được khang trang; các phân hiệu lẻ mượn hội trường thôn học chưa đủ kích thước, diện tích sân trường còn chật hẹp nên ảnh hưởng đến việc chăm sóc giáo dục trẻ; Cụ thể ở 02 lớp chòi ở trung tâm;

Điều kiện kinh tế của một số cha mẹ trẻ còn khó khăn ảnh hưởng đến việc huy động các khoản tiền đóng góp tài trợ viễn trợ, tiền ăn bán trú.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Nâng cao năng lực, hiệu quả về công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non, tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

Nhà trường đã chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện ứng dụng chuyển đổi số đã giúp công tác giáo dục, chăm sóc trẻ đạt hiệu quả cao. Đặc biệt, trong giai đoạn dịch Covid-19 từ năm 2020 đến nay.

Tăng cường công tác tuyên truyền để thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước về giáo dục mầm non; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống bệnh Covid-19, bạch hầu, thủy đậu, sởi. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2022 - 2023; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2020 - 2025; Nâng cao chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 theo công văn số 589/KH-PGD&ĐT ngày 22/9/2021 của Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học tại địa phương có nhiều dân tộc thiểu số”; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho trẻ vào học lớp một; Phát triển mầm non cho trẻ em dưới 5 tuổi. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Thực hiện chương trình theo thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/07/2009 đã sửa đổi bổ sung thông tư số 28/2016/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2016.

Triển khai có hiệu quả, đảm bảo chất lượng việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và công văn số 487/PGDĐT ngày 25/8/2022 về triển khai thực hiện chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo đặc biệt quan tâm đến trẻ 4-5 tuổi và trẻ 5-6 tuổi.

Xây dựng nhà trường theo chủ đề “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt*

các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo” năm học 2022-2023 “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”. Triển khai thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”, đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

III. Nhiệm vụ cụ thể .

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

1.1. Triển khai, Sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN nhằm phù hợp với thực tiễn và theo quy định của Luật Giáo dục 43/2019/QH14; các văn bản theo Luật Giáo dục năm 2021 đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý GDMN, trong đó tập trung vào: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ nghị định chính sách phát triển GDMN; Nghị định quy định việc quản lý trong các cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN; Thông tư 50/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Thông tư 47/2020/TT-BGD&ĐT lựa chọn đồ chơi, học liệu trong trường mầm non Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN. Tiếp tục tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương đưa chỉ tiêu phát triển GDMN vào chương trình công tác giai đoạn 2020 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030 phù hợp với tình hình của địa phương. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đô thị hóa. Tập trung đầu tư xây dựng cơ sở vật chất theo Nghị quyết 42/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân huyện đối với trường mầm non Hoà My; Từ nay đến năm 2025, để đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu gửi con em của nhân dân trên địa bàn xã Đắc Mól.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương đưa chỉ tiêu phát triển GDMN vào chương trình công tác giai đoạn 2025 và tầm nhìn giai đoạn 2030 tiếp theo phù hợp với tình hình của địa phương. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án xây dựng các tiêu chí nông thôn mới trường MN Hoà My giai đoạn 2025 và tầm nhìn đến năm 2030, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn xã Đắc Mól.

Nhà trường chú trọng trong việc hướng dẫn thực hiện tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 103/2022/NQ-CP ngày 11/8/2022 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo

viên trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập khó khăn khi đại dịch Covid-19 và Quyết định số 11/2022/QĐ-TTg ngày 27/4/2022 của Thủ tướng chính phủ về tín dụng đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập bởi ảnh hưởng bị đại dịch Covid-19.

1.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản trị trong nhà trường; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn của trường, của tổ đúng theo quy định 2 lần/1 tháng. Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng mở, đổi mới. Từng bước giảm hồ sơ sổ sách đối với cán bộ, giáo viên. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định theo Điều lệ trường mầm non.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật:

Nhà trường đã thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động quản lý giáo dục quy định tại Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021. Quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và giáo dục phổ thông công lập.

Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập; hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cụ thể như: công khai tài chính theo tháng, theo quý bằng các hình thức như: bản tin nhà trường, các cuộc họp hội đồng hàng tháng; Công khai mọi hoạt động của trường lên trang thông tin điện tử nhà trường...

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, triển khai Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

2.4. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Pháp luật đối với cơ sở GDMN, xử lý nghiêm những tổ chức và cá nhân vi phạm. Phối hợp quản lý

chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, huy động sự tham gia của cộng đồng trong việc quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập; tham mưu định chỉ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập không đảm bảo các điều kiện theo quy định nếu có trên địa bàn xã.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Nhà trường tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch, bố trí quỹ đất để xây dựng, mở rộng tại điểm trung tâm và tham mưu xin thêm quỹ đất để mở lớp tại điểm thôn 4.

2.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp mạng lưới cơ sở GDMN theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW và công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương xã Đăk Môt các phương án sắp xếp phù hợp với quy định của pháp luật và quy mô phát triển; đảm bảo quyền lợi đến trường của trẻ em.

Trong năm học 2022 – 2023 nhà trường có 12 lớp, 05 điểm trường trong đó có: 12/12 lớp được tổ chức bán trú (trong đó có 02 lớp bán trú dân nuôi do phụ huynh tự túc). Toàn trường có 03 lớp lá, 03 lớp chồi, 02 lớp mầm, 01 lớp nhà trẻ và 03 lớp ghép.

Tổng số trẻ dân số độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn xã có 823 trẻ được chia ra cụ thể như sau: Trẻ 2021: 66 trẻ; trẻ 2020: 119 trẻ; trẻ 2019: 149 trẻ; trẻ 2018: 170 trẻ; trẻ 2017: 160 trẻ; trẻ 2016: 160 trẻ.

Tổng số học sinh trong toàn trường là 360/823 trẻ trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ: 18/334 trẻ, đạt tỷ lệ 7,5%, tăng 0,5 % (so với năm học trước giảm 7 trẻ)

+ Trẻ mẫu giáo: 342/489, đạt tỷ lệ 74%, tăng 4 trẻ so với năm học trước. Trẻ 5-6 tuổi là 149/160 trẻ; Trẻ 4 - 5 tuổi là 133/159 trẻ; Trẻ 3 - 4 tuổi là 60/170 trẻ;

+ Trẻ dân tộc: 187 trẻ.

Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt tỷ lệ 100%.

Phấn đấu duy trì sỹ số HS đến cuối năm đạt tỷ lệ 100%

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên 30 người, (Biên chế 29 người; hợp đồng theo nghị định 68/NĐ –CP: 01 người); Trong đó đảng viên là 14 đ/c; CBQL là 2 người; giáo viên trực tiếp giảng dạy là 26 người; nhân viên 02 người; ngoài ra nhà trường hợp đồng 03 bảo mẫu thực hiện thu và trả lương theo nghị định 06.

2.3. Tiếp tục lồng ghép các nguồn vốn từ các chương trình, dự án và triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2020 - 2025” và tầm nhìn đến năm 2030.

2.4. Thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non.

Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, tăng cường kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giáo viên thực hiện các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

2.5. Thực hiện các chính sách khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển GDĐT giai đoạn 2019 - 2025.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMNTNT tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

3.1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn cấp trên triển khai cũng như kế hoạch của BCD phổ cập xoá mù chữ làm tốt công tác điều tra, cập nhật số liệu đưa vào phần mềm đảm bảo theo quy định.

3.2. Nhà trường kịp thời tham mưu các cấp đầu tư bổ sung phòng học, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bố trí đảm bảo đủ đội ngũ theo quy định để duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMNTNT; Không để xảy ra tình trạng đạt tiêu chuẩn phổ cập nhưng thiếu giáo viên, thiếu CSVC; tăng cường công tác phối hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn xã thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập.

3.3. Triển khai Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW theo Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020; Bộ GDĐT xây dựng Đề án phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT tham mưu chính quyền địa phương Kế hoạch triển khai

công tác phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới toàn quốc đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

3.4. Chỉ đạo kế toán triển khai và phối hợp với giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định (Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02/10/2015).

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình thiên tai, dịch bệnh.

Nhà trường chỉ đạo sát sao trong việc thực hiện phòng chống thiên tai, dịch bệnh, xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế xã Đăk Môt để thực hiện công tác phòng chống dịch cũng như việc tiêm phòng Covid-19 cho trẻ 5 tuổi, giáo viên, nhân viên. Tăng cường mua sắm trang thiết bị dụng cụ y tế đảm bảo yêu cầu trong việc thực hiện chăm sóc sức khỏe, bảo đảm các điều kiện cho trẻ em trong đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc các quy định theo thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường; tiếp tục chuyên đề “ Đẩy mạnh phòng chống bảo hành trẻ em”; Nhà trường đã xác định đó là nhiệm vụ thường xuyên luôn sát sao đơn đốc 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Thực hiện phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức và kỹ năng về phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh, xây dựng bộ quy tắc ứng xử và triển khai thực hiện nghiêm túc, xây dựng kế hoạch bán trú theo các quy định của Bộ y tế về điều kiện tổ chức bán trú như: Lên thực đơn, quản lý chất lượng bữa ăn sát với tình hình thực tế thu khẩu phần ăn của trẻ đặc biệt chú trọng về công tác chế biến, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, tham gia tập huấn đầy đủ kiến thức an toàn thực phẩm đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp

ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

Huy động nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ việc tổ chức bữa ăn bán trú và công trình vệ sinh, nước sạch; có giải pháp hỗ trợ, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ em ở vùng khó khăn.

Tăng cường các hoạt động vệ sinh trong cơ sở GDMN; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ sức khỏe; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, bảo đảm 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới;

Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng, chống dịch bệnh.

4.3. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

- Thực hiện Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chuyên đề “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*” và đẩy mạnh việc thực hiện chuyên đề “*xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- thân thiện*” cũng như chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” đặc biệt là chuyên đề “*Tăng cường Tiếng Việt*” dành cho trẻ dân tộc thiểu số tại đơn vị.

Triển khai và tổ chức chương trình làm quen tiếng Anh vào một số lớp đủ điều kiện các nội dung theo hướng dẫn Thông tư số 50/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh đảm bảo theo quy định.

Nâng cao chất lượng hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó luôn chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học phù hợp theo yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

Chú trọng việc thực hiện chuyên môn vào những lớp khó khăn, những lớp có 100% trẻ là trẻ dân tộc thiểu số cung cấp hỗ trợ chuyên môn.

Nâng cao trong việc dạy học theo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào thực hiện công tác dạy học tại trường cũng như công tác phối hợp hỗ trợ cha mẹ trẻ tại nhà về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với phụ huynh, cộng đồng để chăm sóc, giáo dục trẻ em tốt nhất.

Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động ngoài trời cho trẻ; kết hợp với trường Tiểu học trên địa bàn tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé làm quen với trường Tiểu học” để trang bị cho trẻ những kỹ năng cơ bản nhất giúp trẻ thích ứng và có tâm thế sẵn sàng trước khi vào lớp 1.

Triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình GDMN sau sửa đổi. Tham gia tập huấn cấp huyện do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho 100% Cán bộ quản lý, giáo viên, hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN, Tham gia tổ chức các Hội thi trong năm học 2022-2023 như: tham mưu, giới thiệu giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; Tổ chức Hội thi “Bé khỏe măng non ” cấp trường (tháng 11/2022) “Họa sĩ tí hon” (tháng 12/2022) Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tại trường và kế hoạch giao lưu Tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số cùng các trường trên địa bàn huyện; (Họa My, Hướng Dương...) triển khai công văn số 567/CV-PGD&ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 về việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học và triển khai Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ giáo dục công lập trên địa bàn.

Chỉ đạo chuyên môn, tổ khối xây dựng kế hoạch GDMN, áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục trong nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Hướng dẫn, khuyến khích CBQL, GVMN khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

Đơn vị thực hiện có hiệu quả, thiết thực đánh giá trong việc thực hiện Chương trình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm điều chỉnh nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình phù hợp với điều kiện và bối cảnh; trên cơ sở kết quả đánh giá việc thực hiện Chương trình và kết quả thực hiện chuyên đề của giai đoạn trước, xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025", theo công văn số 589/CV-PGD ngày 22 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai kế hoạch thực hiện Chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai Giai đoạn 2 Đề án Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng DTTS theo Quyết định số 1008/QĐ/TTg của Thủ tướng Chính phủ; triển khai có hiệu quả, đảm bảo chất lượng việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện hướng dẫn của Bộ GDĐT về giáo dục hoà nhập cho trẻ có nhu cầu đặc biệt tại đơn vị (nếu có). Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

Làm tốt công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Đẩy mạnh hợp tác với các tổ chức, cá nhân để phát triển các nguồn lực nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

5.1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung theo công văn số 1206/SGDĐT-GDTH-MN ngày 12/8/2021 về việc chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN và bồi dưỡng NCNL chuyên môn đối với CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng GDMN. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn phù hợp với bối cảnh thực tế của nhà trường, địa phương. Bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự công bằng trong bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo tại đơn vị; khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet. Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên giáo dục theo hướng dẫn của Sở, của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Công văn số 894/BGDĐT-GDMN thực hiện Chỉ thị số 05 -CT/TW và Chỉ thị số 27-

CT/TTg); thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị theo (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

5.2. Rà soát, đánh giá kết quả đạt được và tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018 -2025", bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn trình độ được đào tạo và tiếp tục đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý.

5.3. Tiếp tục tham mưu cho các cấp bảo đảm đủ số lượng cán bộ quản lý, nhân viên y tế học đường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV và theo chủ trương của Chính phủ nêu tại Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020.

5.4. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ về các chế độ, chính sách khác đối với trẻ em; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, ngày 17/8/2021 về quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với GDMN

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành tại cơ sở GDMN. Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung, lựa chọn nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý để hỗ trợ thực hiện và triển khai Kế hoạch giáo dục (KHGD) theo Chương trình GDMN. Việc lựa chọn nền tảng và phần mềm cần đáp ứng được các yêu cầu như: Hiệu quả, dễ sử dụng, có tính hệ thống và khoa học trong việc lưu trữ, dễ khai thác và chia sẻ tài nguyên; hỗ trợ tốt cho công tác quản lý của nhà trường và kiểm tra, giám sát; giảm hồ sơ giấy trong việc xây dựng, thực hiện KHGD.

Tăng cường sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Cho phép giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019.

Triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú nhằm nâng cao chất lượng trong công tác quản lý phù hợp theo quy định chuẩn công nghệ thông tin của nhà trường.

Chỉ đạo chuyên môn tiếp tục xây dựng các video hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà; từng bước xây dựng các nội dung giáo dục để triển khai tuyên truyền cho phụ huynh trong thời gian trẻ không đến trường (mỗi lớp có 01 video/tháng gửi về chuyên môn của nhà trường) video phải đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh, nội dung giáo dục được quy định trong chương trình GDMN, thiết kế video dưới hình thức “học bằng chơi, chơi bằng học” thời lượng không quá 5 phút.

Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng năng lực của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: Lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp Phòng, Sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

Thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức, văn bản của nhà nước tới cha mẹ trẻ và cộng đồng như: Luật Giáo dục sửa đổi năm 2021; Chương trình Giáo dục mầm non; Phổ cập Giáo dục cho trẻ em năm tuổi; gắn truyền thông với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia; phổ biến sáng kiến, phổ biến kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, các hoạt động tổ chức ngày hội, ngày lễ. Phối hợp với các cơ quan báo chí để tuyên truyền về giáo dục mầm non, về các tấm gương cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên điển hình có thành tích xuất sắc, tấm gương vượt khó, tấm gương có nhiều đóng góp trong việc phát triển GDMN.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên hệ thống Website của trường. Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Đảm bảo trên trang thông tin điện tử mỗi tháng có ít nhất 02 tin (bài)/tháng đăng tải về các hoạt động có liên quan đến giáo dục mầm non, nội dung đảm bảo phù hợp và có sức lan tỏa tới các bậc cha mẹ, trong cộng đồng.

8. Triển khai hiệu quả công tác thống kê, báo cáo về GDMN

8.1. Nhà trường thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ về GDMN theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn); dữ liệu được cập nhật 02 kỳ/năm học (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại đơn vị và tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin hồ sơ về trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), CSVC, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

8.2. Tiếp tục quan tâm triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và xóa mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>); cập nhật đầy đủ thông tin về trẻ em, đội ngũ, CSVC...trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ. Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi về trường THCS thuộc địa bàn xã để tổng hợp. Tham mưu với các cấp làm tốt phổ cập xóa mù chữ cấp xã,; tăng cường công tác rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin lên hệ thống, đối chiếu dữ liệu giữa các hệ thống báo cáo của đơn vị để đảm bảo chính xác.

IV. MỘT SỐ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU CẦN ĐẠT TRONG NĂM HỌC 2022 - 2023

- Phấn đấu huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp đạt từ 7-8%, trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi đạt 72% trở lên, riêng MG 5 tuổi đạt 100%, trong đó có: 100% trẻ 5 tuổi được tổ chức ăn bán trú tại trường.

- 80- 90% trẻ có kỹ năng sống phù hợp, trẻ biết tự lao động tự phục vụ, nề nếp học tập tốt, tham gia các hoạt động lớp sôi nổi, biết bày tỏ cảm xúc của mình.

- Trẻ biết yêu thương bạn, đoàn kết và hợp tác với bạn trong các hoạt động của lớp.

- Trẻ tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt và ngày hội của lớp của trường. Thực hiện đúng những yêu cầu nhiệm vụ khi cô giáo giao.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ; được đánh giá sự phát triển qua chỉ số cân nặng và chiều cao, trẻ SDD giảm dưới 5% so với đầu năm; giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, đồ dùng, đồ chơi của trẻ sạch sẽ để phòng chống một số bệnh do virus gây ra, dễ lây lan và gây nguy hiểm tới tính mạng của trẻ, như bệnh Tay - Chân - Miệng, sốt xuất huyết, đặc biệt là bệnh Covid-19.

- Phấn đấu trong năm học không để xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm trong trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt trong việc xây dựng “Môi trường Xanh - sạch đẹp - an toàn”; “xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”

- 100% các lớp xây dựng tiêu chí Kế hoạch lớp học “thân thiện, học sinh tích cực”

- 100% các lớp lá tham gia hội thi “Bé khỏe măng non” cấp trường, bồi dưỡng đội ngũ tham gia thi cấp huyện có hiệu quả.

- 100% các lớp tham gia thi “Hoạ sỹ tí hon” cấp trường bồi dưỡng chất lượng học sinh tham gia thi cấp huyện.

- 90% trở lên trẻ đạt các tiêu chí, chỉ số trong 5 lĩnh vực: Thể chất, ngôn ngữ, tình cảm xã hội, nhận thức và thẩm mỹ.

- Bé ngoan đạt 85 % trở lên.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 97% trở lên.

- Tỷ lệ khen thưởng: Bé chăm, bé ngoan, bé chăm ngoan cuối năm đạt: 75-80 %.

- 100 % giáo viên các lớp thực hiện tốt phần chuyển tiếp và hoạt động góc đạt kết quả.

- 100% các lớp thực hiện góc tuyên truyền nội dung CSGD trẻ với phụ huynh đạt hiệu quả

- 100% giáo viên tham gia các phong trào thi đua của nhà trường, Phòng, Sở có hiệu quả cao.

- 100 % giáo viên hoàn thành hồ sơ sổ sách cô và trẻ, bảo quản tốt tài liệu chuyên môn.

- Lớp đạt lớp xuất sắc 70-80% trở lên

- Tổ đạt tổ xuất sắc 70-80 % trở lên

- Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- 30 % giáo viên tham gia giáo viên dạy giỏi cấp huyện và phấn đấu 1 đến 2 giáo viên tham gia giáo viên giỏi cấp cấp tỉnh.

- Chi bộ đạt Chi Bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn: Công đoàn vững mạnh. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đoàn Thanh niên Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Danh hiệu cá nhân LĐTT: 100%/ tổng số CB,GV,NV.
- Danh hiệu CSTĐ từ 10-15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.
- Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” xếp loại xuất sắc và được cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn về “Trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2022- 2023”.

V. TỒ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban giám hiệu nhà trường

Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường.

Triển khai đến các tổ chuyên môn, các thành viên trong nhà trường để đạt hiệu quả đã đề ra.

2. Đối với các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường

Xây dựng Kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với tình hình thực tế của tổ của lớp, của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường mầm non Hòa My. Rất mong nhận được sự quan tâm và giúp đỡ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Song cũng như Ủy ban nhân dân xã Đăk Mól để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Tổ khối
- Lưu (VT)

HỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Hằng

HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

(Dự kiến)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 8/ 2022	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch dọn dẹp vệ sinh, làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid -19- Tuyển sinh biên chế lớp.- Triển khai trang trí không gian lớp học; quy hoạch xây dựng vườn rau, vườn hoa cho trẻ chăm sóc, khám phá.- Triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2022– 2023.- Kiểm tra CSVC- Công tác tuyển sinh chuẩn bị năm học mới.- Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục.- Hướng dẫn góp ý xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần, ngày của giáo viên.- Cùng cố hướng dẫn hồ sơ, sổ sách cho đội ngũ giáo viên- Triển khai cuộc thi “môi trường xanh sạch đẹp an toàn cho trẻ”.- Triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	<ul style="list-style-type: none">- Ban tuyển sinh- Đ/C Hằng HT.- BGH, GV, NV- Tất cả CBGV - NV.- BGH + GV- Tất cả CBGV - NV.- BGH- Tổ khối trưởng.- BGH	
Tháng 9/ 2022	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023; Kế hoạch KT chuyên môn.- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn cấp huyện hè 2022.- Hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường MN.- Kiện toàn các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, ra quyết định.- Tiếp tục duy trì công tác PCGD trẻ 5 T.- Tổng hợp báo cáo thống kê đầu năm- Kiểm tra công tác chuyên môn đầu năm 03 GV.- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn.- Kiểm tra nề nếp thực hiện chuyên môn, trang trí lớp học.- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.	<ul style="list-style-type: none">-BGH, GV, NV, HS.- BGH, Tổ khối.- Y tế học đường.- BGH, CBGVNV.- Các lớp, nhà trường.- BGH, CBGVNV.- BGH - GV- BGH.- Bí thư chi bộ nhà	

		trường. - BGH, Tổ khối.	
Tháng 10/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị CBGV-NV, ĐH chi đoàn trường. - Triển khai kế hoạch hội thi “Bé khỏe măng non” cấp trường. - Thực hiện các báo cáo đầu năm học: - Thống kê, dân tộc, nhập cơ sở dữ liệu phần mềm. - Kiểm tra chuyên môn 03 GV. - Thực hiện điều tra, nhập liệu phổ cập. - Tuyên truyền, thi đua các phong trào hoạt động lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH giáo viên. - BGH, Tổ khối. - BGH giáo viên - BGH, Tổ khối. 	
Tháng 11/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc thi “ Bé khỏe măng non” vào tuần đầu của tháng 11. - Tọa đàm kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức thi trường lớp “ Xanh- sạch- đẹp an toàn cho trẻ”. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn. - Kiểm tra công tác tài chính. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, CBGVNV. - BGH, CBGVNV. - BGH, CBGVNV và học sinh - BGH, Tổ khối. 	
Tháng 12/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xây dựng chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm. - Xây dựng Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025. - Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra VS, công tác tài chính của các bếp ăn. - Xây dựng kế hoạch ôn luyện học sinh tham gia “ Giao lưu Tiếng Việt” cùng các trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, CBGVNV. tế học đường. - BGH, Tổ khối. - Toàn trường. 	
Tháng 1/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV cân lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 2. - Kiểm tra MT học tập của trẻ tại các nhóm lớp. - Kiểm tra toàn diện 2 GV; Kiểm tra đột 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Các đoàn thể. - GV và HS. 	

	<p>xuất GV - NV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết học kỳ I. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 		
Tháng 2/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chuyên môn GV, công tác VSMT, VSDD&ATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường.. - Lên Kế hoạch nghỉ tết Âm lịch, - Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 2. - Tổ chức cuộc thi “ Hoạ sỹ tí hon” cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường. - BHG - Tổ khối trưởng. 	
Tháng 3/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 1 GV - Kiểm tra đột xuất GV - NV. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các khu lớp. - Làm BC công tác tự đánh giá. - Chỉ đạo GV cân lên BĐSK cho trẻ lần 3. - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Các đoàn thể. - BGH, Các đoàn thể. - Giáo viên 	
Tháng 4/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá chất lượng GDMN và việc thực hiện sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ năm tuổi. - Kiểm kê tài sản, kiểm tra hồ sơ sổ sách của các nhóm lớp lần 3. Kiểm tra toàn diện 2 GV, kiểm tra đột xuất GV - NV. - Phối hợp với Trạm y tế kiểm tra SK định kỳ cho trẻ lần 2. - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Các đoàn thể. - BGH, Các đoàn thể 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác phổ cập đề nghị công nhận phổ cập. 		
Tháng 6/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm. - Tổ chức bình xét thi đua cuối năm cho CB - GV - NV toàn trường. Tổng hợp KQ thi đua GV - NV toàn trường. - Kiểm tra chất lượng trẻ 5 tuổi. - Viết báo cáo tổng kết năm học 2022-2023, tập hợp báo cáo thống kê gửi về PGD. - Chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh cuối năm. - Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 - 2023, lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi. Bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học. 	<ul style="list-style-type: none"> - BC cuối năm học. - BGH, Các đoàn thể 	
Tháng 6/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các báo cáo. - Kiểm tra hoạt động hè 2023 - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành trước 30/7/2023 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Các đoàn thể - BGH, Các đoàn thể - BGH, Các đoàn thể 	
Tháng 7/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn chuyên môn. Xây dựng nội dung, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, CBGVNV 	
Tháng 8/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch điều tra phổ cập xoá mù chữ. - Tham gia học chính trị hè năm học 2022-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, CBGVNV 	